



Uchwała Nr 8/2014
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 18 czerwca 2014 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

uchwalony na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Łódzkiej

Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej obowiązuje zarówno słuchaczy studiów, jak również pracowników Uczelni, w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia. Podstawą podejmowanych decyzji, w oparciu o regulamin, powinno być zrozumienie potrzeb, praw i obowiązków słuchaczy, a także zgodność tych decyzji z ustawą - Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Statutem Uczelni i dobrem Politechniki Łódzkiej.

§ 1

Celem prowadzenia studiów podyplomowych jest pogłębienie wiedzy ich słuchaczy i nabycie przez nich nowych umiejętności w zakresie specjalności oferowanych przez Uczelnię.

§ 2

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba legitymująca się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji oraz limit miejsc na studiach podyplomowych ustala każdorazowo rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 3

Słuchaczowi przysługuje prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- 2) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni, na zasadach ustalonych przez władze Uczelni i wymagane zakresem studiów podyplomowych;
- 3) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
- 4) korzystania z Biblioteki PŁ i bibliotek podstawowych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) zapoznania się z regulaminem studiów, zasadami pobierania opłat, programem zajęć studiów podyplomowych;
- 6) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 4

1. Do obowiązków słuchacza należy:
 - 1) postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej;
 - 2) branie czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacja zadań wynikających z tego programu;
 - 3) dbanie o bazę lokalową i sprzętową Uczelni oraz wykorzystanie jej zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
2. Słuchacz jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za studia, a także dodatkowych opłat, jeżeli takie opłaty przewidziane są odpowiednimi przepisami.
3. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pracę końcową, uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz rozliczyć się z Uczelnią do końca trwania umowy.
4. Za zgodą kierownika studiów podyplomowych termin złożenia pracy może zostać wydłużony do dwóch miesięcy w przypadku kiedy termin złożenia pracy nie został dotrzymany przez słuchacza z przyczyn od niego niezależnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierującego pracą.

§ 5

1. Jednostki organizacyjne, które prowadzą, co najmniej jeden kierunek studiów, mogą prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest, co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię, o ile w ich prowadzeniu współuczestniczy jednostka prowadząca ten kierunek.
2. Jednostką koordynującą realizację programu studiów podyplomowych może być instytut, katedra lub inna jednostka organizacyjna Uczelni do tego powołana.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Studia podyplomowe prowadzone są jako zajęcia niestacjonarne w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zamiejscowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Łódzkiej.
6. Studia podyplomowe w Politechnice Łódzkiej obejmują nie mniej niż 200 godzin zajęć.
7. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i nie dłużej niż cztery semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza liczby punktów ECTS, zgodnej z zapisem w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym, przy czym Uczelnia jest obowiązana do określenia efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentacji.
8. Studia podyplomowe odbywają się według planów i programów studiów podyplomowych, uchwalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej i zaopiniowanych w zakresie zgodności z zasadami organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych w Politechnice Łódzkiej, przez Senacką Komisję Dydaktyki i Spraw Studenckich.
9. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
10. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
11. Organizację zajęć na studiach podyplomowych ustala kierownik tych studiów.

§ 6

1. Studia podyplomowe nie kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego.
2. Słuchaczowi studiów podyplomowych wystawiana jest karta zaliczeń na każdy semestr studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych nie otrzymuje indeksu i legitymacji studenckiej.
4. Wszystkie zajęcia słuchaczy studiów podyplomowych objęte programem podlegają ewidencji, zaliczeniom lub egzaminom.
5. Warunkiem zaliczenia semestru oraz całych studiów podyplomowych jest osiągnięcie przez słuchacza wszystkich założonych efektów kształcenia przewidzianych programem tych studiów.
6. Przy zaliczaniu przedmiotów i zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
5,0 – pięć,
4,5 – cztery i pół,
4,0 – cztery,
3,5 – trzy i pół,
3,0 – trzy,
2,0 – dwa.
Najniższą i jedyną niezaliczającą oceną jest 2,0 – dwa.
7. Ostateczny wynik dla tych studiów stanowi średnia ważona ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z uwzględnieniem wag wynikających z punktów ECTS określonych dla poszczególnych modułów/przedmiotów w programie studiów.
8. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów, zgodnie z zasadą:
4,85 i więcej - celujący,
4,55 – 4,84 - bardzo dobry,
4,20 – 4,54 - ponad dobry,
3,80 – 4,19 - dobry,
3,40 – 3,79 - dość dobry,
do 3,39 – dostateczny.
9. Słuchaczowi studiów podyplomowych mogą zostać zaliczone zajęcia, których zakres jest nie mniejszy niż prowadzonych w ramach studiów i były one zaliczone podczas odbywania studiów wyższych. O zaliczeniu tych zajęć decyduje kierownik studiów po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot. Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie uzyskanych wcześniej efektów kształcenia.
10. Zaliczenia semestru i całych studiów podyplomowych dokonuje kierownik tych studiów.
11. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
12. Słuchacz obowiązany jest powiadomić niezwłocznie kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni podany adres uważa się za doręczoną.

§ 7

1. Za realizację programu oraz dyscyplinę finansową studiów podyplomowych odpowiada kierownik tych studiów.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku semestru ustalić i podać do wiadomości słuchaczy, formy, zasady, harmonogram zaliczeń danego przedmiotu oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia.

§ 8

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić z listy słuchaczy studiów podyplomowych w następujących sytuacjach:
 - 1) niewypełnienia przez słuchacza obowiązków wynikających z planu studiów i niniejszego regulaminu;
 - 2) wystąpienia zaległości w opłatach za zajęcia dydaktyczne.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych skreślonemu z listy słuchaczy przysługuje prawo odwołania się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty skreślenia.
4. Uczelnia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do końca semestru w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
5. W szczególnych sytuacjach strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w drodze porozumienia stron.

W takim przypadku, słuchacz może wystąpić z pisemnym wnioskiem do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika studiów podyplomowych, o zwrot części uiszczonych opłaty proporcjonalnie do dnia rozwiązania umowy.

§ 9

1. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje wykonanie przez słuchacza pracy końcowej, projektu indywidualnego lub innej formy indywidualnej pracy zakończonej raportem, to taką pracę słuchacz wykonuje pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez kierownika studiów z grona osób prowadzących zajęcia w danej edycji studiów podyplomowych.
2. Opiekunem pracy końcowej może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem doktora. Dopuszcza się powołanie dodatkowego opiekuna pracy będącego specjalistą spoza Uczelni.
3. Temat pracy, o której mowa w ust. 1, powinien być związany z programem studiów podyplomowych.
4. Dla pracy, o której mowa w ust. 1, należy stosować wytyczne znajdujące się w załączniku nr 1. Praca końcowa podlega ocenie przez opiekuna pracy. W przypadku projektu indywidualnego wytyczne dotyczące raportu końcowego określa kierownik studiów podyplomowych.
5. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć u kierownika studiów podyplomowych „Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy końcowej na studiach podyplomowych oraz zgodności wersji elektronicznej pracy z załączonym wydrukiem komputerowym” (załącznik nr 2).

§ 10

1. Warunkiem koniecznym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) spełnienie wymogów zgodnie z § 4 ust. 3;
 - 2) uzyskanie przez słuchacza wszystkich założonych efektów kształcenia przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie, nie później niż 60 dni od daty uregulowania zobowiązań zgodnie z ust. 1.

§ 11

Słuchaczowi odbywającemu studia poza miejscem stałego zamieszkania nie przysługuje prawo do zakwaterowania w domu studenckim na zasadach określonych w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych.

§ 12

W sprawach związanych ze studiami podyplomowymi, a nieobjętych przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem Politechniki Łódzkiej i niniejszym Regulaminem, decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.

§ 13

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rozpoczęciem zajęć.

§ 14

1. Traci moc:
 - Uchwała Nr 11/2006 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 25 października 2006 roku REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ,
 - Uchwała Nr 14/2008 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 25 września 2008 roku w sprawie zmian w Uchwale Nr 11/2006 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 25 października 2006 roku REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ,
 - Uchwałę Nr 9/2011 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 września 2011 roku w sprawie zmian w Uchwale Nr 11/2006 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 25 października 2006 roku REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

WYTYCZNE PRZYGOTOWANIA PRACY KOŃCOWEJ

Praca powinna być przygotowana według następujących zasad:

1. Temat i zakres pracy końcowej muszą/powinny być zgodne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów podyplomowych.
2. Temat pracy końcowej zatwierdza kierownik studiów podyplomowych.
3. Pracę końcową słuchacz wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego, co najmniej stopień naukowy doktora. Kierujący pracą może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o powołanie dodatkowej osoby jako opiekuna pracy będącej specjalistą spoza Uczelni.
4. Objętość pracy wraz z załącznikami, spisami i literaturą nie powinna przekraczać 50 stron.
5. Strona tytułowa powinna być wykonana zgodnie z załączonym przykładem.
6. Spis treści z podaniem numerów stron należy umieścić po stronie tytułowej.
7. Pierwszy rozdział pracy musi zawierać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i zakres pracy.
8. W następnych rozdziałach muszą zostać przedstawione w oparciu o źródła literaturowe zagadnienia poruszane w pracy. Część „teoretyczną” należy opracować na zasadzie od ogółu do szczegółu. Ostatni rozdział tej części powinien dotyczyć zagadnień poruszanych w części „praktycznej”.
9. W części „praktycznej” słuchacz studiów podyplomowych musi przedstawić analizę wybranego zagadnienia/zagadnień oraz przedstawić proponowane rozwiązania dotyczące prezentowanych zagadnień.
10. Praca powinna zakończyć się podsumowaniem stanowiącym osobny rozdział.
11. Liczba rozdziałów pracy nie powinna przekraczać 5-6.
12. Każdy obiekt typu rysunek, schemat, tabela, fotografia, wzór musi mieć podane źródło, o ile nie stanowi własnego opracowania.
13. Na końcu pracy (po podsumowaniu) należy umieścić: literaturę, spis rysunków, spis tabel, spis załączników oraz załączniki (jeżeli występują).
14. Dla spisu rysunków i tabel należy zastosować zasady tworzenia jak przy spisach treści.



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
NAZWA PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

STUDIA PODYPLOMOWE:
NAZWA STUDIÓW

IMIĘ I NAZWISKO

TYTUŁ PRACY KOŃCOWEJ

Praca końcowa napisana w pod kierunkiem
tytuł lub stopień, imię i nazwisko opiekuna pracy

ŁÓDŹ rok

***Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy końcowej na studiach
podyplomowych oraz zgodności wersji elektronicznej pracy
z załączonym wydrukiem komputerowym***

....., dn.r.

.....
(IMIĘ I NAZWISKO SŁUCHACZA)

.....
(NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH)

.....
(EDYCJA OD.....DO...)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wykonana przeze mnie praca końcowa na temat:
.....
.....
została wykonana przeze mnie samodzielnie i nie była podstawą do uzyskania kwalifikacji, a wersja papierowa oraz na nośniku elektronicznym zawierają te same treści.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 kk* określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis słuchacza)

*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.